

നിങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ട പ്രധാന നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

- എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
പോളിസി ആർക്കൊന്നോ അസൈൻ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് പ്രസ്തുത പോളിസി ഉടമയാണ് അസൈൻ.
ആരുടെ പേരിലാണ് പോളിസി അസൈൻ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് പ്രസ്തുത വ്യക്തി/സ്ഥാപനമാണ് അസൈൻ.
ആബ്സല്യൂട്ട് അസൈൻമെന്റ്:
എല്ലാ അവകാശങ്ങളും, പദവികളും, കടമകളും അസൈനിക്ക് കൈമാറുന്ന നിരുപാധിക കൈമാറ്റമാണിത്.
അസൈൻ പൂർണ്ണമായും പോളിസി അസൈൻ ചെയ്യുകയും ഭാവിയിലെ പ്രീമിയം അടയ്ക്കാൻ അസൈനി സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്താൽ അസൈനി പോളിസി ഉടമയാകും.
എല്ലാ അവകാശങ്ങളും കടമകളും അസൈനിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
പൂർണ്ണമായി അസൈൻ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം നോമിനേഷൻ റദ്ദാക്കപ്പെടും.
ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പോളിസി അസൈൻ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോന്നിനും പ്രത്യേക ഫോമുകൾ പൂരിപ്പിക്കണം.
പോളിസിയുടെ അസൈൻമെന്റിന് ശേഷം, കമ്പനി പ്രൊസസ്സ് ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പേഴ്സോണലുകളും അസൈനിക്ക് അർഹതപ്പെട്ടതായിരിക്കും.

പോളിസിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

പോളിസി നമ്പർ, തീയതി, പ്രൊപ്പോസറുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ലാൻഡ്മാർക്ക്, പിൻ കോഡ്, ബന്ധപ്പെടാനുള്ള നമ്പറുകൾ, ഇ-മെയിൽ ഐഡി

അസൈനിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

അസൈനിയുടെ പേര്, താമസസ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം, ലാൻഡ്മാർക്ക്, പിൻ കോഡ്, ബന്ധപ്പെടാനുള്ള നമ്പറുകൾ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം

ആൾക്കുള്ള ചട്ടങ്ങൾ, ആളുടെ തരം, അസൈനി ഇപ്രകാരമുള്ളയാളാണോ, റസിഡൻ്റ് സ്റ്റാറ്റസ്, വൈവാഹിക സ്ഥിതി, തൊഴിൽ, വ്യവസായ മേഖല

അസൈൻമെന്റ് നോട്ടീസ്

അസൈനനറായ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ, മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തു കൂടാതെ മുകളിൽ പരാമർശിച്ച അസൈനിക്ക് പോളിസി പൂർണ്ണമായി അസൈൻ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.

PAN ചേർക്കൽ

2011 ജൂലൈ 1 മുതൽ, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 50,000/- രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ വരുന്ന പ്രീമിയം പോളിസി ഉടമ അടയ്ക്കുമ്പോൾ ഈ നൽകേണ്ടത് നിർബന്ധമാണ്. പ്രീമിയം അടവ് ക്യാഷ് ആയോ ബാങ്കിംഗ് വിനിയമമോ ആയി നിർവ്വഹിക്കാൻ കൂടാതെ ടോപ്പ്-അപ്പുകൾക്കും ബാധകമാണ്. PAN ഇല്ലാത്ത പോളിസി ഉടമകൾക്കും ഫോം 60 അല്ലെങ്കിൽ ഫോം 61 സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

PAN നമ്പർ, പേര് (PAN കാർഡിൽ കാണുന്നത് പോലെ), സമർപ്പിച്ച രേഖ

കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള രസീത്

അസൈൻമെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റിയെന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനാണിത്.

പോളിസി നമ്പർ, തീയതി, സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ, കൈപ്പറ്റിയത്, മുദ്രയും സമയവും

**പരിഗണന**

- മേൽപ്പറഞ്ഞ അസൈൻമെന്റിന് അസൈനിയൽ നിന്നും എനിക്ക് ലഭിച്ച \_\_\_\_\_ രൂപയുടെ (കാര്യമായ പരിഗണന) പോളിസി അസൈൻ ചെയ്യുവാൻ ഞാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. **അല്ലെങ്കിൽ**
- സ്വാഭാവിക സന്തോഷം അല്ലെങ്കിൽ മൂലം പോളിസി അസൈൻ ചെയ്യുവാൻ ഞാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു
- പരിഗണനയൊന്നും ഇല്ലാതെ പോളിസി അസൈൻ ചെയ്യുവാൻ ഞാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു
- മറ്റേതെങ്കിലും കാരണം എടുത്തുപറയുക

ഭാവി പ്രിയമുള്ളവർക്ക്  അസൈൻ  അസൈനി

**കൈവെടി രേഖകൾ:**

1. ഐഡൻ്റിറ്റി പ്രൂഫ് \_\_\_\_\_
2. മേൽവിലാസരേഖ \_\_\_\_\_
3. വരുമാന തെളിവ് (ബാധകമെങ്കിൽ) \_\_\_\_\_

പൊതുരംഗത്ത് അറിയപ്പെടുന്ന വ്യക്തി (പിഇപി) എന്നത് ഒരു വിദേശരാജ്യത്ത് പ്രധാന സ്ഥാനങ്ങൾ വഹിക്കുന്ന വ്യക്തിയാണ്, ഉദാഹരണത്തിന്, സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തലവൻമാർ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാറിന്റെ തലവൻമാർ, മുതിർന്ന രാഷ്ട്രീയക്കാർ, മുതിർന്ന സർക്കാർ/ജൂഡീഷ്യൽ/മിലിറ്ററി ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പ്രധാനപ്പെട്ട രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തുടങ്ങിയവ., അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളും അടുത്ത ബന്ധുക്കളും ഉൾപ്പെടെ.

താങ്കൾ പൊതുരംഗത്ത് അറിയപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയാണോ?  അതെ  അല്ല



**മേൽപ്പറഞ്ഞ ചോദ്യത്തിനുള്ള ഉത്തരം “അതെ” എന്നാണെങ്കിൽ, ദയവായി താഴെ കൊടുത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക**

1. താങ്കൾ പൊതുരംഗത്ത് അറിയപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയാണോ (പിഇപി) (സജീവ അംഗം, നിഷ്ക്രിയ അംഗം/പി ഇ പിയുടെ ബന്ധു/ പിഇയോട് വലിയ അടുപ്പമുള്ളയാൾ)?
2. രാഷ്ട്രീയപങ്കാളിത്തം എത്രത്തോളം ഉണ്ടെന്ന് ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക ( രാഷ്ട്രീയ പരിചയം, രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടിയുമായുള്ള ബന്ധം, സാമൂഹ്യപ്രവർത്തകൻ, പാർട്ടി അധികാരത്തിലുണ്ടോ, വഹിച്ച ചുമതല).
3. ദയവായി നിങ്ങളുടെ മുൻപത്തെ തൊഴിൽ പരാമർശിക്കുക. നിങ്ങൾ എത്ര കാലമായി രാഷ്ട്രീയത്തിൽ വന്നിട്ടു്?
4. നിങ്ങളുടെ എല്ലാ വരുമാന സ്രോതസ്സുകളും ദയവായി പരാമർശിക്കുക.

**സത്യവാങ്മൂലം**

- പുരിപ്പിച്ച അസൈൻമെന്റ് ഫോം അവശ്യമുള്ള രേഖകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നത് പോളിസി അസൈൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മതിയായ അറിയിപ്പായി പരിഗണിക്കും.
- ഒരു അസൈൻമെന്റ് ( പോളിസിയുടെ ഒരു എൻഡോർസ്മെന്റ് ആയോ അസൈൻമെന്റ് കരാർ ആയോ) പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന ഉടൻ തന്നെ, അസൈൻമെന്റിന്റെ പോളിസി/കരാർ പോളിസിയോടൊപ്പം താഴെ കൊടുത്തത് പോലെ അസൈൻമെന്റിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി കമ്പനിക്ക് അതിന്റെ ഓഫീസുകളിലേക്ക് അയയ്ക്കണം.
- പോളിസിയുടെ അസൈൻമെന്റ് മേൽപ്പറഞ്ഞത് പോലെ കമ്പനിയെ അറിയിച്ചില്ലെങ്കിൽ അത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരില്ല കൂടാതെ അസൈനിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധിക്കോ കമ്പനിക്കെതിരെ എന്തെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നില്ല. അസൈൻമെന്റിന് ശേഷം കമ്പനിക്ക് അതിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച/കൈപ്പറ്റിയ അസൈൻമെന്റ് നോട്ടീസിന്റെ ക്രമപ്രകാരം ക്ലെയിംസിന്റെ മുൻഗണന കൈകാര്യം ചെയ്യും.
- അസൈൻമെന്റിനുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, കമ്പനി, അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ, നോട്ടീസിൽ പേര് നൽകിയിട്ടുള്ള അസൈനിയെ പോലീസി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട ഏക വ്യക്തിയായി കണക്കാക്കും.

തീയതി | D | D | | M | M | | Y | Y | Y | Y |

സ്ഥലം \_\_\_\_\_ **അസൈനറുടെ ഒപ്പ്** \_\_\_\_\_ **അസൈനിയുടെ ഒപ്പ്** \_\_\_\_\_

**സാക്ഷിയായി ഒപ്പിടുന്ന വ്യക്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ** (സാക്ഷി പ്രായപൂർത്തിയായ ആളും കരാറിന് യോഗ്യത ഉള്ളയാളും ആയിരിക്കണം)

അസൈൻ പോളിസിയുടെ എൻഡോർസ്മെന്റ് നിർവ്വഹിച്ചു, കൂടാതെ മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും അസൈനറുടെ ഒപ്പ്/പെരുവിലാസം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സാക്ഷിയുടെ പേര്  മിസ്/മിസ്സി/മിസ്

മേൽവിലാസം

ലാൻമാർക്ക്  പിൻകോഡ്

തൊഴിൽ

**സാക്ഷിയുടെ ഒപ്പ്** \_\_\_\_\_

**ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം:**

സ്പാർക്ക് കോൾ ഐഡി \_\_\_\_\_ തീയതി | D | D | | M | M | | Y | Y | Y | Y |

സ്പാർക്കിംഗ് കാമ്പിനറ്റ് \_\_\_\_\_ കൈപ്പറ്റിയത് \_\_\_\_\_

അഭിപ്രായങ്ങൾ \_\_\_\_\_



എന്തെങ്കിലും അന്വേഷണങ്ങൾക്ക്, ദയവായി ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ സർവീസ് നമ്പറിൽ വിളിക്കുക 1860 266 7766 (പ്രാദേശിക നിരക്കുകൾ ബാധകം) കോൾ സെന്റർ സമയം: രാവിലെ 9.00 മുതൽ വൈകിട്ട് 9.00 വരെ. തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ (ദേശീയ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ). ലോക്കൽ നിരക്കുകൾ ബാധകം.



ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള മേൽവിലാസം  
 ഐസിഐസിഐ പ്രൂഡൻഷ്യൽ ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്., വിനോദ് സിൽക്ക് മിൽസ് കോമ്പൗണ്ട്, ചക്രവർത്തി അശോക് നഗർ, കാന്തിവല്ലി (ഊസ്റ്റ്), മുംബയ് 400 101.